

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР «ВоВиС»

М.П. Ныркова

23 04 2026 г.

Перечень

коррупционно - опасных функций

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга

	Должность	Функции	Примечание
1	Директор	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению. Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности. Предоставление государственных услуг в области образования и спорта. Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению. Организация и проведение соревнований. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Планирование и освоение бюджетных средств. Контроль за использованием бюджетных средств. Контроль за организацией работы по охране труда. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности. Согласование наградных документов на присвоение работникам и воспитанникам учреждения спортивных государственных и ведомственных наград. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.	
2	Заместитель директора по УСР	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Совершение сделок в отношении имущества,	

		переданного учреждению. Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности. Предоставление государственных услуг в области образования и спорта. Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению. Организация и проведение соревнований. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Планирование и освоение бюджетных средств. Контроль за использованием бюджетных средств. Контроль за организацией работы по охране труда. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности. Согласование наградных документов на присвоение работникам и воспитанникам учреждения спортивных государственных и ведомственных наград. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.	
3	Заместитель директора по АХР	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению. Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности. Предоставление государственных услуг в области образования и спорта. Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению. Организация и проведение соревнований. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Планирование и освоение бюджетных средств. Контроль за использованием бюджетных средств. Контроль за организацией работы по охране труда. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности.	

		Согласование наградных документов на присвоение работникам и воспитанника учреждения спортивных государственных и ведомственных наград. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.	
4	Заместитель директора по общим вопросам	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению. Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности. Предоставление государственных услуг в области образования и спорта. Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению. Организация и проведение соревнований. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Планирование и освоение бюджетных средств. Контроль за использованием бюджетных средств. Контроль за организацией работы по охране труда. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности. Согласование наградных документов на присвоение работникам и воспитанника учреждения спортивных государственных и ведомственных наград. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.	
5	Главный бухгалтер	Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности. Планирование и освоение бюджетных средств. Контроль за использованием бюджетных средств. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности.	
6	Начальник экономического отдела	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Планирование и освоение бюджетных средств.	
7	Начальник хозяйственного отдела	Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению спорта. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения	

		нужд учреждения. Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Контроль за организацией работы по охране труда. Организация и проведение соревнований. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий. Планирование и освоение бюджетных средств	
8	Инструктор - методист	Согласование наградных документов на присвоение работникам и воспитанника учреждения спортивных государственных и ведомственных наград. Организация и проведение соревнований. Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.	
9	Тренер-преподаватель	Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Согласование наградных документов на присвоение работникам и воспитанника учреждения спортивных государственных и ведомственных наград. Организация и проведение соревнований.	