

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол 19.10.2023 № 04

Утверждено
приказом от 19.10.2023 № 145-ОД

Директор
ГБУ ДО СШОР «ВоВиС»
_____ М.П.Ныркова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 498AD8FA24E7D47409167D05E7FDAE47
Владелец: Ныркова Марина Петровна
Действителен: с 12.05.2026 до 05.08.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением учебно-тренировочных мероприятий (сборов) для обучающихся (далее – спортсменов) в Учреждении.

1.3. Учебно-тренировочные мероприятия (далее – УТМ) проводятся в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения.

2. Цели и задачи организации учебно-тренировочных мероприятий

2.1. УТМ являются составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, организуются для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) спортсменов.

2.2. Задачи организации УТМ:

- подготовка спортивных сборных команд к спортивным соревнованиям различного уровня;
- повышение уровня спортивного мастерства, физической и психологической подготовки спортсменов;
- организация активного отдыха (восстановления) спортсменов.

3. Сроки, направленность и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий

3.1. Сроки проведения УТМ определяются в соответствии со сроками проведения официальных межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России, официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга и спортивных мероприятий ГБУ СШОР «ВоВиС».

3.2. Направленность и продолжительность УТМ определяются в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач, ранга предстоящих соревнований, согласно классификации УТМ, приведенной в Таблице № 1 для айкидо, водного поло, дзюдо, плавания, спортивной акробатике, спорта слепых (плавание) и в Таблице № 2 для синхронного плавания.

Таблица № 1

№ п/п	Виды УТМ	Количество суток УТМ без учета времени следования к месту проведения и обратно			
		НП	УТ(СС)	ССМ	ВСМ
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	-	21	21
1.2	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России	-	14	18	21

1.3	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	-	14	18	18
1.4	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14	14
2. Специальные тренировочные мероприятия					
2.1	Учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специальной физической подготовке	-	14	18	18
2.2	Восстановительные мероприятия	-	-	До 10 суток	
2.3	Мероприятия для комплексного медицинского обследования	-	-	До 3 суток, но не более 2 раз в год	
2.4	Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период	До 21 суток подряд и не более 2-х УТМ в год		-	-
2.5	Просмотровые тренировочные мероприятия	-	До 60 суток		

Таблица № 2

№ п/п	Виды УТМ	Количество суток УТМ без учета времени следования к месту проведения и обратно			
		НП	УТ(СС)	ССМ	ВСМ
1. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям					
1.1	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к международным спортивным соревнованиям	-	18	21	21
1.2	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к чемпионатам России, кубкам России, первенствам России	-	14	18	21
1.3	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к другим всероссийским спортивным соревнованиям	-	14	18	18
1.4	Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к официальным спортивным соревнованиям субъекта Российской Федерации	-	14	14	14
2. Специальные тренировочные мероприятия					
2.1	Учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специальной физической подготовке	-	14	18	18
2.2	Восстановительные мероприятия	-	До 14 суток		
2.3	Мероприятия для комплексного медицинского обследования	-	До 5 суток, но не более 2 раз в год		
2.4	Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период	До 21 суток подряд и не более 2-х УТМ в год		До 21 суток подряд и не более 2-х УТМ в год	
2.5	Просмотровые тренировочные мероприятия	-	До 60 суток		

4. Организация проведения учебно-тренировочных мероприятий

4.1. При планировании проведения УТМ тренер-преподаватель представляет на утверждение не позднее 1 месяца со дня начала УТМ следующие документы:

- заявку на проведение УТМ (Приложение № 1);
- план проведения УТМ (Приложение № 2).

4.2. После рассмотрения и согласования предоставленных тренером-преподавателем документов, готовится проект приказа на проведение УТМ, который утверждается директором Учреждения.

4.3. В приказе указываются сроки, продолжительность и направленность УТМ, персональный состав участников УТМ, смета на проведение мероприятия, сроки предоставления отчета о проведении УТМ.

4.4. При проведении УТМ тренер-преподаватель:

- ведет учет распорядка дня спортсменов, проведения и посещения тренировочных занятий (учебный журнал);
- уделяет внимание качеству проведения тренировочного процесса; совершенствованию технического и тактического мастерства спортсменов; организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников сбора, сохранности имущества.

4.5. По окончании УТМ тренер-преподаватель сдает финансовый отчет в бухгалтерию и технический отчет (Приложение № 3) в учебную часть в течение 3 рабочих дней по окончании УТМ.

5. Участники УТМ

5.1. Участниками УТМ являются спортсмены, тренеры-преподаватели и другие специалисты Учреждения, принимающие участие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Персональный состав участников УТМ оформляется списком, утвержденным директором Учреждения.

6. Условия допуска спортсменов

6.1. К УТМ допускаются спортсмены, состоящие в правоотношениях с Учреждением и имеющие медицинский допуск.

6.2. Каждый участник УТМ должен иметь при себе:

- паспорт (свидетельство о рождении);
- полис обязательного медицинского страхования;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения тренировочного сбора.

6.3. Каждый спортсмен обязан иметь при себе весь необходимый инвентарь для осуществления спортивной деятельности, а также предметы личной гигиены.

7. Финансирование УТМ

7.1. Расходы, связанные с финансовым обеспечением участников УТМ, осуществляются за счет субсидии на выполнение государственного задания.

8. Обеспечение безопасности участников УТМ

8.1. УТМ проводятся на спортивных сооружениях и спортивных базах, отвечающих требованиям соответствующих правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по вопросам обеспечения общественного порядка и безопасности.

8.2. Персональную ответственность за соблюдение спортсменами правил безопасности и дисциплину несут тренеры-преподаватели, ответственные за проведение УТМ.

Директору ГБУ ДО СШОР «ВоВиС»
 Нырковой М.П.
 от тренера-преподавателя

Служебная записка о направлении команды спортсменов

№	Наименование	Характеристика
1.	Наименование спортивной школы	
2.	Отделение	
3.	Наименование мероприятия (по возможности приложить ссылку на положение)	
4.	Сроки мероприятия	
5.	Место проведения мероприятия (адрес и телефон организаторов)	
6.	Количество участников	
7.	Проезд	
8.	Вид транспорта (ТУДА)	
9.	Дата выезда, маршрут и желаемое время отправления (если есть номер поезда/рейса – указать)	
10.	Вид транспорта (ОБРАТНО)	
11.	Дата выезда, маршрут и желаемое время отправления и категория вагона (если есть номер поезда/рейса – указать)	
12.	Расселение (желаемая гостиница, сроки и время расселения, категория номеров, контакты места расселения, если есть)	
13.	Питание (количество питания в день, категория дата первого питания, категория дата последнего питания) Если питание осуществляется не в месте проживания, то дополнительно дать контакты организаторов питания	
14.	Аренда спортивного сооружения (вид, расписание, контакты по спортивным сооружениям)	
15.	Дополнительные услуги (указать какие именно, даты предоставления услуг, контакты организаторов услуг)	
16.	Дополнительная по ответственному тренеру (контакты).	

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

№ п/п	ФИО	Дата рождения	номер документа
Спортсмены (дети)			
1.			
2.			
...			

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО СШОР
«ВоВиС»

_____ М.П.Ныркова
«_____» _____ 2024г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ УТМ

Сроки проведения: _____

Место проведения: _____

Количество спортсменов: _____

Количество тренеров: _____

Задачи УТМ

1. _____
2. _____
3. _____

Дата	Время	Краткое содержание	Продолжи- тельность тренировки (час)
09.01. 2024	8.00-9.00		1
	11.00-13.00		2
	17.00-19.00		2
		Всего часов:	

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ УТМ

Сроки проведения: _____

Место проведения: _____

Количество спортсменов: _____

Количество тренеров: _____

№ пп	ФИО	Этап подготовки
1.		
2.		
3.		
...		

Ответственные тренеры:

Материальная база (указать название спортивной базы и наличие/отсутствие конкретных объектов):

Название базы	Наименование объекта

Выводы, результаты:

Наличие/отсутствие травм (происшествий):

Подпись подотчетного лица: _____

(Фамилия, инициалы)