

**Перечень
коррупционно опасных функций
Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивной школы олимпийского резерва водных и других
видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга**

	Должность	Функции	Примечание
1	Директор	<p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p> <p>Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.</p> <p>Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.</p> <p>Предоставление государственных услуг гражданам в области физической культуры, спорта.</p> <p>Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению.</p> <p>Организация и проведение соревнований.</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> <p>Планирование и освоение бюджетных средств.</p> <p>Контроль за использованием бюджетных средств.</p> <p>Контроль за организацией работы по охране труда.</p> <p>Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений спорта государственных и ведомственных наград.</p> <p>Осуществление контрольно-надзорных мероприятий.</p>	
2	Заместитель директора по УСР	<p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p> <p>Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.</p> <p>Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и</p>	

		<p>юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.</p> <p>Предоставление государственных услуг гражданам в области физической культуры, спорта.</p> <p>Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению.</p> <p>Организация и проведение соревнований.</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> <p>Планирование и освоение бюджетных средств.</p> <p>Контроль за использованием бюджетных средств.</p> <p>Контроль за организацией работы по охране труда.</p> <p>Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений спорта государственных и ведомственных наград.</p> <p>Осуществление контрольно-надзорных мероприятий</p>	
3	Главный бухгалтер	<p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p> <p>Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.</p> <p>Использование учреждением, полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности.</p> <p>Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности.</p>	
4	Начальник экономического отдела	<p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p> <p>Планирование и освоение бюджетных средств.</p>	
5	Начальник хозяйственного отдела	<p>Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению спорта.</p> <p>Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению.</p> <p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов.</p> <p>Контроль за организацией работы по охране труда.</p> <p>Организация и проведение соревнований.</p> <p>Осуществление контрольно-надзорных</p>	

		мероприятий. Планирование и освоение бюджетных средств	
6	Тренер	Хранение и распределение материально-технических ресурсов. Согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений спорта государственных и ведомственных наград. Организация и проведение соревнований.	