

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол 19.10.2023 № 04

Утверждено
приказом от 19.10.2023 № 145-ОД

Директор
ГБУ ДО СШОР «ВоВиС»
_____ М.П.Ныркова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах доступа педагогических работников к информационно
коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов
спорта Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеуказанным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

2. Права и обязанности педагогических работников

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;
 - вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
 - получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
 - получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

2.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- сохранность материально-технической базы Учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и

т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

3.4. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям осуществляется в любое время в рамках графика рабочего времени Учреждения.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- обучающие базы;
- правовые базы;
- официально утвержденные комплексные программы федеральные, региональные, локальные;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- официальный сайт Учреждения и т.д.

4.2. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, должна размещаться на сайте Учреждения.

4.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методических кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

5.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

5.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам запрещено стирать или менять на них информацию.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти и т.д.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены системным администратором Учреждения на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.7. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами Учреждения.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к методическим кабинетам, спортивным залам и иным необходимым для процесса обучения помещениям Учреждения в соответствии с утвержденным расписанием.

6.2. Использование спортивного оборудования и спортивного инвентаря во время проведения учебно-тренировочных занятий осуществляется без ограничения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, Положение, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

7.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».