

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Принято
Решением педагогического совета
Протокол 19.10.2023 № 04

Утверждено
приказом от 19.10.2023 № 145-ОД

Директор
ГБУ ДО СШОР «ВоВиС»
_____ М.П.Ныркова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет (далее Педсовет) - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педсовете и утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педсовета

3.1. Педсовет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

3.2. Педсовет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта;
- обсуждение требований к одежде обучающихся;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательных программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педсовет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания обучающихся;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В Педсовет входят директор, все его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.)

В работе Педсовета могут принимать участие:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.2. Лица, приглашенные на Педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педсовета является руководитель Учреждения, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педсовета;
- определяет повестку для Педсовета;
- организует подготовку и проведение заседания Педсовета;
- информирует педагогических работников, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педсовет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Педсовет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Педсовет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

4.7. Решения Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения, принятые на Педсовете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, являются обязательными для исполнения всеми членами Педсовета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педсовета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педсовете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педсовета на следующем заседании.

4.9. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педсовета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педсовета

5.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педсовета, а также участник (приглашенный) педсовета имеет право:

- потребовать обсуждения Педсоветом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педсовет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педсовета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педсовета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью.