



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ СШОР «ВоВиС»

М.П. Ныркова
М.П. НЫРКОВА
«09» Января 2023 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе
олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений	по мере необходимости	Директор
2.	Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости	Директор
3.	Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	по мере необходимости	Директор
4.	Внесение изменений в Перечень коррупционно-опасных функций	по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
5.	Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
6.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие, ежегодно, по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
7.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы	по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга на 2028-2032 годы	декабрь 2027 года	Начальник хозяйственного отдела
9.	Рассмотрение на общих совещаниях трудового коллектива в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности	по мере поступления информации	Директор
Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
10.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения	по мере необходимости	Директор
11.	Внесение изменений в Положение о конфликтной комиссии	по мере необходимости	Директор
12.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
13.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками	в течение 2023-2027 гг.	Директор, начальник хозяйственного отдела, специалист по кадровому делопроизводству
14.	Организация и проведение мероприятия с участием представителей гражданского общества	ежегодно	Директор, начальник хозяйственного отдела
Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Директор, начальник хозяйственного отдела
Антикоррупционный мониторинг			
16.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Начальник хозяйственного отдела
17.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва водных и других видов спорта Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга	ежегодно: до 20 июня и до 20 декабря	Начальник хозяйственного отдела
Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
18.	Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции	в течение 2023-2027 гг.	Начальник хозяйственного отдела
19.	Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими рекомендациям по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики утвержденных распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»	в течение 2023-2027 гг.	Начальник хозяйственного отдела, системный администратор
Антикоррупционное образование			
20.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	май - декабрь, ежегодно	Начальник хозяйственного отдела
21.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	1 раз в полугодие, ежегодно	Начальник хозяйственного отдела
22.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	Директор